

COBRA

La ley Ómnibus de Reconciliación Presupuestaria Consolidada (COBRA) de 1985 exige a los empleadores que tengan 20 o más empleados que trabajen el equivalente a tiempo completo, que les ofrezcan a sus empleados la oportunidad de continuar con su cobertura de servicios de salud bajo el plan del grupo del empleador, ya sea que el empleado deje el trabajo de forma voluntaria o involuntaria, o que ocurra algún cambio en el estatus de empleo (denominados “eventos que califiquen”). Excepto cuando exista una falta grave. La continuación de la cobertura también aplica a cónyuges sobrevivientes, ex-cónyuges y dependientes de los empleados. Como resultado, el envío de avisos apropiados y el tedioso cuidado de cada registro, hacen que COBRA sea una oportunidad perfecta para externalizar la administración de COBRA a Sterling.

STERLING MANTIENE UN SISTEMA INTEGRADO DE COBRA Y HIPAA PARA LOS EMPLEADORES



Sterling mantiene un sistema integrado de COBRA y HIPAA para los empleadores. Nosotros trabajamos con el empleador para manejar y controlar la administración del plan, adquirimos la documentación necesaria y seguimos los requisitos de elegibilidad que exige la ley.

¿Por qué Sterling?

Hay muchas ventajas de trabajar con Sterling para la administración de COBRA:

- Al igual que con todos nuestros servicios administrativos, Sterling tiene una manera única de impartir servicios de calidad con un toque personal en su idioma y atención a cada detalle. Contamos con personal experto en la industria en las áreas de ventas, servicio al cliente y apoyo de operaciones para informar, establecer y administrar el programa de COBRA para los empleadores.
- Ofrecemos un paquete completo de servicios estándar de administración de COBRA, así como muchos servicios opcionales. Nosotros nos ocupamos de los detalles necesarios para la instalación, configuración y continua administración del plan para asegurar todo cumplimiento legal.
- Con COBRA como parte de los productos que ofrecemos, los empleadores pueden disfrutar de la comodidad de contar con un administrador dedicado a sus planes de salud - HSAs, HRAs, FSAs y POPs - así como COBRA, si así lo eligen.
- También atendemos a los beneficiarios calificados para ayudarlos a inscribirse a COBRA, y les damos apoyo continuo para administrar su cuenta durante el período que tengan cobertura COBRA. Así nos aseguramos que cuenten con los recursos necesarios para obtener respuestas a sus preguntas.

COBRA

Los servicios COBRA de Sterling

A continuación detallamos nuestros paquetes estándar y opcionales de los servicios de administración de COBRA. Hemos simplificado los honorarios de administración de COBRA para que sea más fácil para el empleador planear y presupuestar. Nuestros honorarios están basados en las opciones de servicios que elija el empleador y el número de empleados elegibles para recibir beneficios en la compañía. Los servicios incluyen instalación y configuración, servicios de eventos que califiquen, administración continua y servicios de apoyo para la inscripción abierta. Para obtener información acerca de nuestros honorarios, por favor póngase en contacto con nosotros.

Servicios estándar

Adquisición de la administración de COBRA y servicios de configuración

- Trabajamos con los administradores anteriores para enviar la información del beneficiario calificado a Sterling.
- Enviamos por correo la información de COBRA a los beneficiarios actuales calificados, incluyendo cupones de pago de la prima.

Servicios de eventos que califiquen

- Preparamos y enviamos por correo el paquete de la elección y formulario de inscripción a cada nuevo beneficiario calificado.
- Enviamos por separados los paquetes de elecciones y formularios de inscripción a los dependientes, en caso de ser necesario.
- Estamos al tanto de las fechas de elecciones y de los pagos de COBRA.
- Emitimos un certificado de HIPAA a cada beneficiario calificado.
- Proporcionamos cupones de pagos de primas a los participantes, al momento de la elección de COBRA.

Servicios continuos de administración

- Recibimos y realizamos un seguimiento de todas las primas COBRA de acuerdo con los periodos de gracia aplicables.
- Notificamos a los beneficiarios calificados acerca de sus pagos parciales, cheques devueltos y falta de fondos.
- Enviamos por correo Avisos de Finalización de la cobertura de COBRA a los beneficiarios calificados, en el caso de finalización voluntaria o involuntaria, de COBRA.
- Emitimos un certificado de HIPAA a cada beneficiario calificado, a la finalización de COBRA.
- Proporcionamos acceso en línea a los beneficiarios calificados, permitiéndoles así comprobar el estatus y fechas límites de sus pagos.
- Enviamos mensualmente un cheque al patrocinador del plan que detalle todas las primas recibidas durante el mes aplicable de cobertura. Sterling también ofrece transferencias electrónicas en lugar de cheques.



COBRA

- Proporcionamos informes mensuales detallados al patrocinador del plan de todas las actividades de COBRA, así como acceso en línea para consultar los reportes en cualquier momento.
- Todos los aspectos adicionales de la administración asociados con ARRA (American Recovery and Reinvestment Act de 2009) están incluidos en los servicios continuos de administración.

Servicios opcionales

Notificación a las compañías aseguradoras

- Notificamos de la elección y fecha de finalización de COBRA a las compañías aseguradoras a nombre del patrocinador del plan.

Servicios administrativos continuos a las compañías aseguradoras

- Enviamos un cheque al mes con el monto de las primas directamente a la compañía aseguradora de parte del patrocinador del plan
- Auditamos y conciliamos las declaraciones de la compañía aseguradora de COBRA para el patrocinador del plan.

Servicios de inscripción abierta

- Trabajamos con el patrocinador del plan para obtener información actualizada, precios, períodos electorales, formularios de inscripción y cualquier otra información proporcionada a los trabajadores actuales.

- Comunicamos la información actualizada del plan, precios y períodos electorales a los beneficiarios calificados.
- Damos seguimiento a los períodos de inscripción de elección abierta.
- Comunicamos los cambios de las inscripciones abiertas al patrocinador del plan y/o a la compañía aseguradora, de seleccionarse este servicio.

Contáctenos:

Teléfono: 800-617-4729

Fax: 888.270.4707

Email: customer.service@SterlingAdministration.com

www.SterlingAdministration.com



STERLING
— ADMINISTRACIÓN —

Num. telefónico gratuito: 800.617.4729 Num. de fax gratuito: 888.270.4707

Customer.Service@SterlingAdministration.com

P.O. Box 71107, Oakland, CA 94612